[Mod. I]

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

**ai sensi dell’art. 6 del Regolamento interno approvato con Determina D.G. 05.08.2024, n. 316**

Al Direttore Generale

*dott. Luca Scandale*

Al Responsabile Risorse Umane

*dott. Giovanni Occhiogrosso*

Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

*avv. Miriam Giorgio*

Al Responsabile di Ufficio/Area …………………………………………..

**OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale (*art. 6 Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dell’ARET”***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente dell’ARET Pugliapromozione presso (*sede di servizio*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di (*ruolo*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con regime di impegno: □ tempo pieno □ tempo part time al \_\_\_% (*indicare la percentuale*)

**PREMESSO**

**□ che il/la sottoscritto/a nell’anno in corso ha svolto o ha in corso i seguenti incarichi extra-istituzionali:**

| **Oggetto** | **Committente** | **Arco temporale** | **Numero di ore** | **Compenso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ovvero,**

**□ che il/la sottoscritto/a non ha svolto nell’anno in corso altri incarichi extra-istituzionali**

**CHIEDE**

di **essere autorizzato** a svolgere il sotto specificato incarico:

**Committente**:

denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Codice fiscale del Committente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrizione dell’incarico** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipologia dell’incarico**

**(*indicare a quale tipologia è assimilabile* *– art. 7 del Regolamento D.D.G. n. 316/2024*)**

□ a) partecipazione in qualità di componente, a commissioni di concorso, collegi sindacali, comitati di vigilanza o ad altre commissioni presso pubbliche amministrazioni, in ragione della specifica professionalità posseduta;

□ b) partecipazione in qualità di componente ai collegi tecnici preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti presso altre aziende sanitarie pubbliche;

□ c) incarichi di consulenza tecnica conferiti da privati o altre pubbliche amministrazioni, purché non generino un conflitto di interessi con l’ARET;

□ d) incarichi in qualità di arbitro o di perito e di consulente tecnico di parte o incarichi di giudice onorario od esperto presso Tribunali;

□ e) attività di amministratore di condominio quando riguardi esclusivamente la cura dei propri interessi, ossia nel caso in cui il condominio comprenda unità abitative di proprietà del dipendente o della famiglia;

□ f) collaborazione a riviste e periodici scientifici e professionali (fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 lett. a);

□ g) attività professionale, a titolo gratuito o con il solo rimborso delle spese sostenute, a favore di organizzazioni o associazioni senza fini di lucro;

□ h) incarichi di collaudo o di componente di commissione di gara per l’aggiudicazione di lavori, forniture o servizi;

□ i) partecipazione a cooperative, come previsto dall’art. 61 D.P.R. n. 3/1957, ad associazioni, società sportive, ricreative o culturali purché non svolgano attività che possano configurare un potenziale conflitto di interesse con l’ARET, né intrattengano rapporti convenzionali e/o contrattuali con la stessa;

□ j) attività nell’ambito di un’impresa agricola di proprietà o di famiglia a condizione che l’impegno richiesto sia modesto, non abituale e non continuativo durante l’anno;

□ k) incarichi di mediazione nel numero massimo di 5 per ogni anno.

□ altro specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Arco temporale** di svolgimento dell’incarico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.: *la richiesta deve pervenire almeno 15 giorni prima dell’inizio dell’attività***

**Dal**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**al**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numero di** **ore**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numero di giornate** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo di svolgimento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Compenso lordo previsto (anche presunto)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo mail del richiedente al quale trasmettere il provvedimento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuale indirizzo pec del richiedente al quale trasmettere il provvedimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recapiti telefonici del richiedente (interno e cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, art. 76 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

* che trattasi di attività saltuaria ed occasionale che verrà svolta al di fuori dell’orario di servizio, senza l’utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell’ARET;
* che trattasi di attività rispetto alla quale non si configurano conflitti d’interesse, di diritto e di fatto, anche potenziali, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
* che non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto, anche potenziali, e di concorrenza che possano pregiudicare l’esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite;
* che non si tratta di attività preclusa ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Det. DG 316/2024;
* che verrà assicurato in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d’ufficio;
* che l’attività oggetto di autorizzazione, sommata alle prestazioni relative ad altri incarichi extraistituzionali già autorizzati, non comporta un impegno orario complessivo superiore a 150 ore nel corso dell’anno solare.
* che non verranno utilizzate apparecchiature, risorse, strumenti dell’ARET e in particolare delll’ufficio di afferenza.

**DICHIARA**, infine:

□ di non essere titolare di Partiva Iva;

□ che non emetterà fattura in sede di liquidazione del compenso.

Altre informazioni utili ai fini dello svolgimento dell’istruttoria per il rilascio dell’autorizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega *Proposta di Incarico - Altra documentazione utile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, qualora dovesse percepire per gli incarichi ricevuti (sia interni che esterni) un importo annuo lordo superiore a € 103.291,38, si impegna a versare a codesta Amministrazione il 50% degli importi superiori a tale cifra (ai sensi dell'art. 1 comma 123, Legge n. 662/96)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parere del Responsabile Risorse Umane e del Responsabile Anti-corruzione**

I sottoscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTA la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali del dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

VISTE le dichiarazioni rese dallo stesso;

VERIFICATA l’assenza degli impedimenti ossia che:

- non si tratta di incarico extraistituzionale svolto in maniera abituale;

- che l’incarico extraistituzionale non ha carattere continuativo o avente ad oggetto prestazioni lavorative assidue, o tali da rappresentare, anche in relazione ai compensi percepiti, un centro d'interessi prevalente o alternativo al rapporto di lavoro con l’ARET;

- che lo svolgimento dell’incarico extraistituzionale non arreca danno all’immagine dell’ARET/REGIONE PUGLIA;

- che lo svolgimento dell’incarico non è in contrasto con i fini istituzionali dell’ARET/REGIONE PUGLIA;

- che lo svolgimento dell’incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell’attività di servizio del dipendente;

- che non sussistono ragioni ostative di opportunità.

**ESPRIMONO PARERE**

□ FAVOREVOLE

□ NON FAVOREVOLE

Il Responsabile Ufficio Risorse Umane

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Si Autorizza

□ Non si autorizza per i seguenti motivi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**

**dott. Luca Scandale**